

부경대학교 전임교원 신규채용 업무처리 지침

제정 교무과-2883(2004.10.16)

개정 교무과-4201(2005.10.06)

개정 교무과-4689(2007.10.31)

개정 교무과-5579(2010.09.27)

개정 교무과-3100(2012.05.18)

개정 교무과-7349(2012.11.26)

개정 교무과-3288(2013.05.30.)

개정 교무과-4125(2013.07.05.)

개정 교무과-6981(2013.11.12.)

개정 교무과-3740(2014.05.15.)

개정 교무과-4343(2015.05.20.)

개정 교무과-13931(2017.11.14.)

개정 교무과-5973(2019.04.15.)

1. 목적

이 지침은 전임교원신규임용을 위한 기준과 절차 등에 관한 사항을 정하여 교원인사행정의 공정성과 투명성을 확보하는 것을 그 목적으로 한다.

2. 근거

이 지침은 다음 법령 및 지침을 근거로 한다.

가. 교육공무원법(이하 “법”이라 한다)

나. 교육공무원임용령(이하 “령”이라 한다)

다. 부경대학교 교육공무원 인사에 관한 규정(이하 “규정”이라 한다)

라. 부경대학교 연구실적물에 관한 지침

마. 부경대학교 대학교원 자격기준 등에 관한 지침 <개정 2017.11.14.>

3. 전임교원의 자격 등

가. 박사학위 소지자로서 「고등교육법」 제16조의 규정에 의한 자격을 구비하고, 최근 4년 이내 200% 이상의 연구업적 및 산학협력실적이 있으며, 총장이 정한 계열별 최소자격 기준을 갖춘 자. 단, 자격기준으로서 제출하는 연구업적 및 산학협력실적에는 박사학위 논문은 산입되지 않으며, 100% 이상은 주저자(FA/CA, 연구책임자)로 발표·게재된 것

이어야 한다. <개정 2005.10.7., 2013.11.12., 2017.11.14., [2019.04.15.](#)>

나. ‘가’의 자격조건에 해당되지 않음에도 불구하고 「고등교육법」 제16조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 다음의 경우에는 전임교원 신규임용 자격을 갖춘 자로 볼 수 있다.

- 1) 예능계 전공교수
- 2) 건축학전공교수(건축사자격증소지자)
- 3) 실습선교수(규정 제4조 제1항 또는 제2항의 자격기준에 해당하는 자로서 승선경력이 5년 이상이고 2급 이상의 해기사면허 소지자)
- 4) 2회 이상 공개채용 전형결과 적격자가 없고 관련학회 등에서 박사학위소지자 채용이 어렵다는 확인서가 있는 경우의 석사학위 소지자
- 5) 석사 또는 학사학위 소지자로서 특수자격 또는 경력 소지자를 채용하는 경우 <개정 2007.10.31.>

다. 제출서류

공개채용 지원자의 제출서류는 지원서 [별지 제1호 서식 및 별지 제1-1호 서식], 학력 및 성적증명서(학·석·박사), 경력증명서, 연구업적, 산학협력실적물, 연구업적·산학협력실적 제출 목록 및 심사 우선순서 [별지 제2호 서식 및 별지 제2-1호 서식] 등으로 한다. <신설 2007.10.31., 개정 2013.11.12., 2017.11.14.>

4. 신규임용 방법 및 시기

가. 신규임용 방법

교원의 신규임용은 공개채용을 원칙으로 한다. 다만, 법 제12조(특별채용) 및 규정 제4조(채용방법)의 특별채용에 해당하는 경우 특별채용 할 수 있다. <개정 2007.10.31.>

나. 임용시기

매학기 초에 함을 원칙으로 하되, 필요한 경우 수시로 채용할 수 있다. <개정 2013.05.30.>

5. 특정대학의 학사학위 소지자 채용제한과 관련한 모집단위의 기준 등

가. 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 아니하도록 하여야 한다. <개정 2014.05.15.>

나. 특정대학의 학사학위 소지자 채용제한은 영 제4조의3 제1항·제2항을 적용하며, 모집인원 수는 2009.01.16. 신규임용 교원부터 계산한다. <개정 2007.10.31., 2013.05.30.>

6. 적용범위

전임교원 신규채용에 관하여는 다른 법규에 특별히 규정된 것을 제외하고는 이 지침을 적용한다.

7. 공개채용 절차

가. 전임교원 채용계획 수립

나. 채용분야별 채용인원 심의 및 확정

(채용분야는 국가과학기술표준분류체계 중분류 이상을 원칙으로 함) <신설 2013.05.30.>

다. 공고: 지원마감일 15일전(국가기관 정보시스템 및 사설업체 등에 채용공고 의무화)
<개정 2019.04.15.>

라. 서류접수

마. 기초심사[서류심사, 전공적격심사]

바. 전공심사[학부(과)심사, 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가] <개정 2013.05.30.>

사. 면접심사

아. 전력, 비위·면직, 신원 조사 등 실시 <개정 2007.10.31.>

자. 채용후보자 결정 <개정 2007.10.31.>

차. 대학인사위원회 동의 및 채용예정직급 결정

카. 임용

8. 기초심사[서류심사]

가. 심사위원회 구성: 교무처장(위원장), 채용분야 학부(과)장 및 학부(과)회의를 통해 지정한 소속 전임교원 1인 <개정 2005.10.7., 2013.05.30., 2019.04.15.>

※ 채용분야 전공주임이 학부장의 심사권한을 승계 받을 수 있으며, 이 경우에는 학부장의 동의를 반드시 필요함. <신설 2007.10.31.>

나. 심사방법: 지원자가 제출한 서류를 근거로 위원장이 주관하여 공개채용 서류심사조서 [별지 제3호 서식 및 별지 제3-1호 서식]에 의거 서류심사위원회에서 심사하며, 심사위원과 위원장이 확인 날인한다. <개정 2017.11.14.>

다. 심사사항

- 1) 지원자격 여부
- 2) 전임교원 자격 여부
- 3) 제출서류 구비 여부

라. 심사결과 처리: 심사위원 전원의 동의로 “적격” 판정하고, 부적격 판정을 받은 자는 탈락 처리하며 심사결과를 총장에게 보고한다. <개정 2005.10.7., 2019.04.15.>

9. 기초심사[전공적격심사] 및 전공심사[학부(과)심사, 외국어강의평가, 학부(과)종합평가]

가. 기초심사[전공적격심사]

- 1) 심사대상: 서류심사에서 적격자로 판정된 자
 - 2) 심사위원회 구성
- 가) 절차

학장은 해당학부(과) 교수회의 협의를 거쳐 학부(과)장이 추천한 교내 6인(우선순위 포함) 중에서 지원자와의 특별관계 여부를 확인한 후 4인을 심사위원으로 추천하고, 총장은 학장이 추천한 4인과 교외 2인을 심사위원으로 위촉한다. 단, 동일대학(학사 학위 기준) 출신자가 전체 위원수의 2분의 1(교내위원 수는 2명)을 초과할 수 없다.
<개정 2012.05.18., 2013.05.30., 2019.04.15.>

나) 위원장은 채용분야 학부(과)의 학부(과)장으로 한다. 단, 학부(과)장이 특별관계에 해당할 경우에는 교내위원에서 제외되며 학장이 추천한 교내위원 4인 중에서 최상위 직급의 최고 연장자 1인을 위원장으로 한다. <개정 2005.10.7., 2013.05.30.>

다) 위 ‘나)’ 항의 특별관계가 아님에도 불구하고 채용분야 전공주임이 학부장의 권한을 승계 받을 수 있으며, 이 경우에는 해당 학부장의 동의가 반드시 필요함.
<신설 2007.10.31.>

라) 교내심사위원: 4인

채용분야 학부(과)장(또는 위 ‘다)’ 에 의한 전공주임) 및 채용분야별 모집대상 전공 분야와 관련이 있는 해당 대학 소속의 전임교원 3인 <개정 2007.10.31., 2013.05.30.>

※ 채용전공분야와 관련이 있는 교원으로 교내위원을 구성할 수 없는 경우에는 타 단과대학 유사 전공교원 또는 외부전문가로 구성한다.

마) 교외심사위원: 2인

학식과 경험이 풍부한 관련 외부전문가 <개정 2005.10.7., 2013.05.30.>

바) 전임교원이 없는 신설 학부(과)의 심사위원 구성의 경우에는 해당 대학 학장이 추천한 관련 전공분야 전임교원 및 외부전문가 9인(교내 6인, 교외 3인)중에서 지원자와의 특별관계 여부를 확인한 후 총장이 6인(교내 4인, 교외 2인)을 위촉한다. <개정 2005.10.7., 2013.05.30., 2019.04.15.>

사) 지원자와 다음 각 호의 관계(이하 “특별관계” 라 한다)가 있을 경우에는 심사위원이 될 수 없다. <개정 2005.10.7., 2013.05.30.>

(1) 석사 또는 박사학위 논문 지도교수

(2) 연구실적물 공저자

(3) <삭제>

(4) 친·인척의 경우

(5) 기타 심사에 공정성을 저해할 수 있는 개연성이 인정되는 경우

아) 총장은 필요하다고 인정할 시 심사위원을 추가로 위촉할 수 있다.

자) 심사위원 추천 시 학부(과) 교수회의록을 첨부하여 제출하여야 한다.

3) 심사사항(적격판정 해당사항)

가) 학위논문이 채용분야와의 일치 여부

나) 학위논문이 채용분야와 유사하고 그 밖의 논문이 채용분야와의 일치 여부

4) 심사방법 <개정 2013.07.05.>

가) 전공적격 심사표[별지 제4호 서식]의 적격판정 해당사항에 따라 하나라도 일치하면 전공적격으로 판정한다.

나) 위원의 과반수 찬성으로 전공적격 여부를 결정한다. <개정 2013.05.30.>

다) 심사위원이 천재지변 등으로 불가피하게 불참할 경우 해당 심사위원을 제외한 나머지 심사위원들의 심사평가만으로 평가 결과를 산출한다. <신설 2017.11.14.>

5) 심사결과 처리

심사위원이 제출한 전공적격심사표의 심사결과를 전산입력(이하 “입력”)하고, 전공적격 심사평가결과표[별지 제5호 서식]에 의거 전공적격 여부를 확인한다. <개정 2012.05.18.>

나. 전공심사[학부(과)심사] (이하 “학과심사” 라 한다)

1) 심사대상: 전공적격심사에서 적격자로 판정된 자

2) 심사위원회 구성

학과심사위원은 “9., 가., 2) 심사위원회 구성” 을 준용하며, 전공적격심사위원과 동일한 위원으로 구성한다. <개정 2007.10.31.>

3) 심사방법

가) 학과심사위원은 연구업적 및 산학협력실적의 양적상대평가표[별지 제6호 서식 및 별지 제6-1호 서식]와 연구업적 및 산학협력실적의 **질적 우수성 평가표**[별지 제7호 서식 및 별지 제7-1호 서식]를 작성한다. <개정 2012.05.18., 2013.05.30., 2017.11.14., [2019.04.15.](#)>

나) 학과심사위원은 지원자가 제출한 구비서류 및 연구실적물에 의거 심사위원별로 학과 심사평가표[별지 제8호 서식 및 별지 제8-1호 서식]를 작성한다. <개정 2017.11.14.>

4) 심사결과 처리

가) 학부(과)장은 학과심사평가결과표[별지 제9호 서식]에 의거 최고점과 최저점을 부여한 2인의 점수를 제외한 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 학과심사 평가점수를 산출하고 학과심사평가결과표(집계표)[별지 제10호 서식]를 학장에게 제출한다. <개정 2012.5.18., 개정 2013.11.12.>

나) 학장은 학과심사결과 성적 상위자 3인을 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가 대상자로 총장에게 추천한다. 단, 최종 성적 동점자 발생 시 연구실적물심사 중 ‘**질적 우수성 평가(45점)**’ 점수가 높은 자, ‘**양적 상대평가(15점)**’ 점수가 높은 자 순으로 **3인을 정한다.** <개정 2012.05.18., 2013.05.30., 2013.11.12., [2019.04.15.](#)>

(1) 학과심사 평가결과표[별지 제9호 서식 및 별지 제9-1호 서식] <개정 2017.11.14.>

(2) 학과심사 평가결과표(집계표)[별지 제10호 서식]

다) 심사위원이 천재지변 등으로 불가피하게 불참할 경우 해당 심사위원을 제외한 나머지 심사위원들의 심사평가만으로 평가 결과를 산출한다. <신설 2017.11.14.>

다. 전공적격심사·학과심사 재심사

- 1) 재심사 요건: 소속 교원의 3분의 2이상과 해당 대학장이 재심을 요구하거나, 심사 결과의 공정성에 문제가 있다고 판단되어 교원채용공정관리위원회에서 재심을 결정한 경우 <개정 2007.10.31.>
- 2) 재심사 대상: 전공적격심사 재심사 시는 전공적격재심사 및 학과심사재심사를, 학과심사 재심사 시는 학과심사재심사만을 진행한다. <개정 2007.10.31.>
- 3) 재심사위원회의 구성 및 운영 <신설 2007.10.31., 개정 2013.05.30.>
 - 가) 총장은 재심사위원회 구성 시 지원자와의 특별관계 여부를 확인한 후 재심분야와 관련 있는 교내·외 인사 7인으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다.
 - 나) 재심사위원회의 심사 방법 및 기준은 전공적격심사 및 학과심사의 방법 및 기준을 준용한다.
 - 다) 심사결과 처리
 - (1) 재심사위원회는 심사결과를 총장에게 보고한다.
 - (2) 총장은 재심사결과를 학장을 통해 해당 학부(과)에 통보한다.
 - (3) 최초 심사위원회가 재심사위원회의 심사결과에 동의할 경우 재심사 결과 성적 상위자 3인에 대하여 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가를 진행한다.
 - (4) 최초 심사위원회가 재심사위원회의 심사결과에 동의하지 않는 경우는 양 위원회 각각의 성적 상위자 2인(총 4인)에 대하여 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가를 진행한다. 단, 각각의 성적 1, 2위인 자 중 1인이 동일인인 경우에는 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가 대상자를 3인으로 하며, 각각의 성적 1, 2위인 자 모두가 동일인인 경우에는 각각의 성적 상위 3위인 자도 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가 대상자로 포함하되, 3위자 결정은 “양 위원회 심사성적 합산 평균점수가 높은 자, 연구업적의 질적 우수성 상대평가 산출 점수가 높은 자” 순으로 한다.
 - (5) 위 “(4)” 에 의한 외국어강의평가, 학부(과)종합평가 대상자의 학과심사 점수는 최초 심사위원회와 재심사위원회 심사성적을 합산 평균한 점수를 적용한다.

라. 전공심사 [외국어강의평가]

- 1) 심사대상
 - 가) 학과심사결과 평가점수 상위자 3인(단, 동점자가 있을 경우 해당자 전원을 포함함) <개정 2005.10.7.>
 - 나) 학과심사 대상자가 2인 이하인 채용분야 지원자
 - 다) “9., 다., 3), 다), (4)” 에 의한 대상자 <신설 2007.10.31., 개정 2013.05.30.>
- 2) 심사위원회 구성
 - 가) 해당 단과대학 교원 중 지원자와의 특별관계 여부를 확인한 후 채용분야 학과의 소속교원이나 관련있는 전문가 6인 이상을 학장의 추천으로 총장이 위촉한다. 다만,

해당 단과대학내 유사전공 교원이 부족할 경우에는 학장은 타 단과대학이나 외부 전문가를 추천할 수 있다. 단, 동일대학(학사학위 기준)출신자가 전체 위원수의 3분의 1을 초과할 수 없다. <개정 2005.10.7., 2013.05.30.>

나) 채용분야 해당대학의 학장을 위원장으로 한다.

3) 심사방법 <개정 2013.05.30., 2019.04.15.>

가) 강의 시간: 15분 내외

나) 강의 및 질의응답 방법: 영어. 다만, 다음의 경우에는 영어 대신 다른 언어를 사용할 수 있다.

(1) 채용분야가 외국어 관련 분야일 경우 해당 외국어

(2) <삭제 2019.04.15.>

(3) 채용분야 지원자가 외국인일 경우 한국어

(4) 기타 학부(과)의 특수성이 인정될 경우 학부(과) 지정 외국어

다) 외국어강의평가는 위원장의 책임 하에 외국어강의평가표[별지 제11호 서식]에 의해 평가한다.

라) 위원장은 일시, 장소, 강의제목, 강의내용, 강의시간 등을 포함한 외국어강의 평가계획을 수립하여 공고하고, 평가대상자에게 통보하여야 한다. 평가대상자는 학부(과)에서 요구하는 강의자료 등을 지정된 기일 내에 위원장에게 제출하여야 한다.

마) 위원장은 외국어강의 평가계획을 총장에게 보고하여야 하며, 외국어강의평가에 불참한 지원자는 탈락 처리한다.

바) 외국어강의평가 시 해당학부(과) 학생들의 참관을 허용할 수 있다.

4) 심사결과 처리 <개정 2013.05.30.>

가) 외국어강의평가 대상자에 대한 평가점수는 심사위원이 각각 작성한 평가표를 취합하여 외국어강의 평가결과표[별지 제13호 서식]에 의거 최고점과 최저점을 부여한 2인의 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 평균하여 산출한다.

나) 위원장은 외국어강의평가결과를 검토 확인한 후 다음 각 호의 서류를 첨부하여 총장에게 보고하여야 한다.

(1) 외국어강의평가 결과표

(2) 외국어강의평가표

(3) <삭제>

다) 심사위원이 천재지변 등으로 불가피하게 불참할 경우 해당 심사위원을 제외한 나머지 심사위원들의 심사평가만으로 평가 결과를 산출한다. <신설 2017.11.14.>

마. 전공심사[학부(과)종합평가] <신설 2013.05.30.>

1) 심사대상

- 가) 학과심사결과 평가점수 상위자 3인(단, 동점자가 있을 경우 해당자 전원을 포함함)
- 나) 학과심사 대상자가 2인 이하인 채용분야 지원자
- 다) “9., 다., 3), 다), (4)” 에 의한 대상자

2) 심사위원회 구성

- 가) 해당 학부(과) 소속 교원 중 지원자와의 특별관계 여부를 확인한 후 학부(과) 교수 회의를 거쳐 6인 이상을 학부(과)장과 학장의 추천으로 총장이 위촉한다. 다만, 해당 학부(과)의 유사전공 교원이 부족할 경우에는 타 학부(과) 및 단과대학이나 외부 전문가를 추천할 수 있다. 단, 동일대학(학사학위 기준)출신자가 전체 위원수의 3분의 1을 초과할 수 없다.
- 나) 채용분야 학부(과)장을 위원장으로 한다.

3) 심사방법 <개정 2019.04.15.>

- 가) 학부(과) 세미나 시간: 30분 내외
- 나) 세미나 및 질의응답 방법: 한국어. 다만, 다음의 경우에는 한국어 대신 다른 언어를 사용할 수 있다.
 - (1) 채용분야가 외국어 관련 분야일 경우 해당 외국어
 - (2) 채용분야 지원자가 외국인일 경우 영어
 - (3) 기타 학부(과)의 특수성이 인정될 경우 학부(과) 지정 외국어
- 다) 위원장의 책임하에 학부(과)종합평가표[별지 제12호 서식]에 의해 평가한다.
- 라) 위원장은 일시, 장소, 강의제목, 강의내용, 강의시간 등을 포함한 학부(과) 종합평가 계획을 수립하여 공고하고, 평가대상자에게 통보하여야 한다. 평가대상자는 학부(과)에서 요구하는 강의자료 등을 지정된 기일 내에 위원장에게 제출하여야 한다.
- 마) 위원장은 학부(과)종합평가 계획을 학장 및 총장에게 보고하여야 하며, 학부(과)종합평가에 불참한 지원자는 탈락 처리한다.
- 바) 학부(과)종합평가 시 해당학부(과) 학생들의 참관을 허용할 수 있다.

4) 심사결과 처리

- 가) 학부(과)종합평가 대상자에 대한 평가점수는 심사위원이 각각 작성한 평가표를 취합하여 학부(과)종합평가결과표[별지 제14호 서식]에 의거 최고점과 최저점을 부여한 2인의 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 평균하여 산출한다.
- 나) 위원장은 학부(과)종합평가 결과를 검토 확인한 후 다음 각 호의 서류를 첨부하여 학장에게 보고하여야 한다.
 - (1) 학부(과) 종합평가결과표
 - (2) 학부(과) 종합평가표
- 다) 학부(과)종합평가에서 심사대상자 전원의 평가점수가 14점 미만인 경우, 채용분야에

적격자가 없다고 판단하고 채용을 중단할 수 있다. <개정 2017.11.14.>

라) 심사위원이 천재지변 등으로 불가피하게 불참할 경우 해당 심사위원을 제외한 나머지 심사위원들의 심사평가만으로 평가 결과를 산출한다. <신설 2017.11.14.>

바. 면접대상자 추천 <신설 2013.05.30.>

- 1) 학장은 외국어강의평가와 학부(과)종합평가 심사 결과를 총장에게 보고한다.
- 2) 총장은 학부(과)심사, 외국어강의평가, 학부(과)종합평가 점수를 합산한 후 성적 상위자 2인을 면접심사 대상자로 추천한다. 단, 적격자가 1인 뿐인 경우에는 1인을 추천한다. <개정 2013.11.12.>

10. 면접심사 <개정 2013.05.30., 2013.11.12.>

가. 심사대상

- 1) 학과심사, 외국어강의평가, 학부(과)종합평가 점수를 합산한 결과 성적 상위자 2인
- 2) 전공심사 대상자가 1인 이하인 채용분야 지원자

나. 심사위원회 구성

- 1) 당연직 위원: 총장(위원장), 채용분야 해당대학 학장(해당대학원 원장, 단과대학 소속이 아닌 학부의 학부장) <개정 2017.11.14.>
- 2) 위촉 위원: 부총장, 대학원장, 채용분야 외 단과대학장, 교무처장, 학생처장, 기획처장 중 3인
- 3) 위촉위원 중 3인을 면접심사 전에 추첨하여 위촉하는 것을 원칙으로 한다.

다. 심사방법

- 1) 총장은 면접심사 일정을 심사평가 대상자에게 통보하여야 하고, 면접심사에 불참한 지원자는 탈락 처리한다.
- 2) 면접심사는 면접심사평가표[별지 제16호 서식]의 심사항목 및 평가기준에 의한다.

라. 심사결과 처리

면접심사의 평가점수는 면접심사평가결과표[별지 제17호 서식]에 따라 심사위원 5인 중 최고점과 최저점을 부여한 2인을 제외한 나머지 심사위원의 점수를 평균하여 산출한다.

마. 채용후보자 결정 <개정 2013.05.30.>

- 1) 채용후보자결정을 위한 평가점수 산출
채용후보자결정을 위한 평가점수 산출은 전공심사 및 면접심사결과를 아래 방식에 따라 환산한다. 단, 각 심사단계별 평균점수와 환산점수를 소수점 둘째자리에서 반올림한다.

※ 채용후보자 결정을 위한 평가점수 산출방식

{(학부(과)심사 + 외국어강의평가 + 학부(과) 종합평가)×70% + (면접심사)}

- 2) 채용후보자결정 방법

가) 채용후보자결정은 규정 제16조제2항에 의거 교원공개채용 심사평가 최종집계표[별지 제18호 서식]상의 고득점자로 하되, 아래 기준에 따라 처리한다. 다만, 취득점수가 동점일 경우에는 총장이 이를 결정한다.

(1) 100점 만점 기준 80점 이상 취득자: 채용후보자 결정

(2) 100점 만점 기준 70점 이상 80점 미만 취득자: 해당학과장과 총장이 협의·결정하며, 이 경우 학장은 의견서를 제출한다.

(3) 100점 만점 기준 70점 미만 취득자: 탈락 처리

나) 채용후보자로 결정되었으나 공무원임용결격사유가 있는 자는 임용하지 않는다.

다) 최종 합격자가 임용서류를 기한 내에 제출하지 않거나 제출된 서류의 내용이 허위로 판명되었을 경우이거나 채용후보자로 결정된 후 임용일 전까지 학교의 명예를 크게 실추시킨 경우에는 총장이 채용후보자 결정을 취소할 수 있다.

11. 교원채용공정관리위원회 <신설 2007.10.31.>

가. 위원회 구성

- 1) 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장 및 각 대학장이 추천(각 1명)하는 10인으로 구성하고, 위원장은 교무처장으로 한다. 단, 각 대학장이 추천하는 위원은 해당 대학의 소속 교원 중에서 채용분야의 학부(과) 소속이 아닌 부교수 이상인 자로 한다. <개정 2019.04.15.>
- 2) 위원회는 초빙공고 후 20일 이내에 구성하고, 채용분야의 소속 교원은 지명직 위원이 될 수 없다.

나. 위원회 운영

- 1) 의결정족수는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.
- 2) 위원회는 회의록을 작성하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.
- 3) 위원회는 채용 학부(과)의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 판단할 경우에 위원장이 소집한다. <신설 2017.11.14.>

다. 심의사항 등

- 1) 전공적격심사 및 학과심사의 재심사 여부 심의
- 2) 채용 전 과정의 공정한 관리에 관한 사항 협의
- 3) 학과(부)에서 적격자가 없다고 요구하는 경우 및 총장이 신입교원으로서 부적격이라고 판단되는 경우에 대한 심의 <개정 2012.11.26.>
- 4) 위원장은 위원회에서 결정한 사항을 총장에게 보고하고, 총장은 필요한 조치를 하여야 한다.

12. 특별채용

가. 특별채용이 가능한 경우

법 제12조(특별채용) 및 규정 제4조(채용방법)의 특별채용에 해당할 경우 특별채용 할 수 있다. <개정 2007.10.31.>

나. 특별채용 방법

해당 학부(과)장과 학장, 해당 부속 및 연구시설 등의 장 추천을 받아 채용한다. <개정 2010.09.27.>

다. 특별채용 절차

- 1) 추천
- 2) 총장의 특별채용 결정
- 3) 기초심사
- 4) 전공심사
- 5) 면접심사
- 6) 신원조사 등 실시
- 7) 대학인사위원회 동의 및 채용예정직급 결정
- 8) 임용

※ 위 채용절차 중 3)기초심사부터 5)면접심사까지는 본 지침의 8.기초심사부터 10.면접심사에서 정한 절차를 따른다. 다만, 위 채용 절차는 특별채용위원회의 심의에 따라 일부를 면제 또는 변경할 수 있다. <신설 2007.10.31., 2017.11.14.>

라. 특별채용위원회의 구성 및 운영 <신설 2007.10.31.>

1) 위원회 구성

위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 해당 대학(원)장(부속 및 연구시설의 장) 및 총장이 위촉하는 외부 위원 2인 이상으로 구성하고, 위원장은 교무처장으로 한다. <개정 2012.05.18.>

2) 위원회 운영

가) 의결정족수는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

나) 위원회는 회의록을 작성하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

다) 심의사항 등

- (1) 특별채용 분야 및 인원에 관한 사항의 심의
- (2) 대상자의 적정성 여부 심의
- (3) 기타 특별채용 절차 및 기준에 관한 사항

마. 특별채용 추천시 구비서류

- 1) 특별채용사유서
- 2) 추천서
- 3) 담당과목별 강의시수조서
- 4) 공개채용 시 제출하는 제반서류

13. 기타사항

- 가. 각 심사단계별 심사위원으로 위촉된 자(채용비리 연루자로 징계처분의 집행이 종료한 날부터 2년이 경과하지 아니한 자, 내부인과 유사한 외부위원 및 전형단계별 동일 외부위원 등은 심사위원 위촉 금지)는 심사에 앞서 서약서 [별지 제19호 서식] 를 작성·날인하여 총장에게 제출하여야 한다. <신설 2007.10.31., 2019.04.15.>
- 나. 전문대학원 전임교원 신규 임용을 위한 규정과 절차 등에 관한 사항은 별도로 정하여 시행할 수 있다. <신설 2013.11.12.>
- 다. 신규 채용된 자 중 학내 주요 보직자 친인척(4촌 이내 친족 및 혈족) 인원 수를 학교 홈페이지에 공개한다. <신설 2019.04.15.>
- 라. 이 지침에 명시되지 아니한 필요한 사항은 관계 법규정을 준용 하거나 총장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

부 칙(교무과-2883, 2004.10.16.)

이 지침은 2004년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙(교무과-4201, 2005.10.06.)

이 지침은 2005년 10월 6일부터 시행한다.

부 칙(교무과-4689, 2007.10.31.)

1. 이 지침은 2007년 10월 31일부터 시행한다.
2. 부경대학교 대학인사조정위원회 운영 지침(교무과-5017, 2005.11.29.)은 이를 폐지한다.

부 칙(교무과-5579, 2010.09.27.)

이 지침은 2010년 9월 27일부터 시행한다.

부 칙(교무과-3100, 2012.05.18.)

이 지침은 2012년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙(교무과-7349, 2012.11.26.)

이 지침은 2012년 11월 26일부터 시행한다.

부 칙(교무과-3288, 2013.05.30.)

이 지침은 2013년 5월 30일부터 시행한다.

부 칙(교무과-6981, 2013.11.12.)

이 지침은 2013년 11월 12일부터 시행한다.

부 칙(교무과-3740, 2014.05.15.)

이 지침은 2014년 5월 15일부터 시행한다.

부 칙(교무과-4343, 2015.05.20.)

이 지침은 2015년 5월 20일부터 시행한다.

부 칙(교무과-13931, 2017.11.14.)

이 지침은 2017년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙(교무과-5973, 2019.04.15.)

이 지침은 2019년 4월 15일부터 시행한다.

지 원 서

*가 된 사항은 반드시 기입하여야 함

채 용 분 야	학부(과) (부)* 분야*
---------	-------------------

사 진 (명 함 판) 5cm × 7cm

1. 인적사항

주 소	우편번호 (-)*					
성 명	(인)* (한자 :)					
주민등록번호 *		국적		성별	남여*	
연 락 처	우편번호 (-)* 주소:국내 국외				전화 번호	(自)* 국내 국외 (事)*
	Email :				휴대폰	

- ※ 1. 국적이 대한민국인 사람은 국적란에 국적을 표시하지 마세요.
2. 국적이 대한민국이 아닌자는 주민등록번호에 외국인등록번호(123456-1234-567)를 기재하며,
외국에 거주자는 국내 연락처를 반드시 명기하여 주시기 바랍니다.

2. 학 력*

구 분	학 교 명	학 과 명	전 공	수학기간 (~)	학 위 취 득 일	학 위 명	성적
학 사							
석 사							
박 사							

- ※ 성적란에는 성적증명서에 기재된 최종 평균성적과 만점(예시: 4.2/4.5)을 표시하고, 성적이 없을 경우에는 ‘해당 없음’을 기재함.

3. 교육경력

기 간 (~)	근 무 처	직명(직위)	담 당 직 무	비 고

- ※ 근무처의 재직·경력증명서가 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다.

4. 연구경력

기 간 (~)	근 무 처	직명(직위)	담 당 직 무	비 고

※ 근무처의 재직·경력증명서가 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다

5. 기타경력

기 간 (~)	근 무 처	직명(직위)	담당직무	비고

※ 근무처의 재직·경력증명서가 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다

6. 학회활동

학 회 명	직명(직위)	활 동 기 간	비 고

7. 연구실적 목록 (최근 4년 이내 발표된 실적을 연도순으로 기재)*

일련 번호	종 류	제 목	발표일자	게재지명	Impact factor	JCR 저널랭킹(%)	발표자수	비고 (저자구분)

※ 제출마감일 현재까지 발표게재 된 것만 기재하며, Proceedings, Symposium, 4년이 경과한 연구 실적물은 미인정함.

※ 학술지 등급은 논문을 게재한 시점의 등급을 적용하고 I.F와 JCR저널랭킹은 공고 마감일 현재 최근 기준으로 함.

- 학술지가 분리·통합되어 최근 기준의 I.F.와 JCR 저널랭킹이 없을 경우 분리·통합 전 I.F.와 JCR저널랭킹으로 적용함.

8. 대표적 연구실적물 내용요지 (5편)*

대표적 연구실적 요약문(1)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div> <div></div> <div>초록(abstract) 또는 요약문</div> </div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)

저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

대표적 연구실적 요약문(Ⅱ)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div><input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문</div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)

저자 구분: [단독 제1저자\(F.A.\)](#), [공동 제1저자\(F.A.\)](#), [단독 교신저자\(C.A.\)](#), [공동 교신저자\(C.A.\)](#)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

대표적 연구실적 요약문(Ⅲ)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div> <input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문 </div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)

저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

대표적 연구실적 요약문(Ⅳ)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div><input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문</div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)

저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

대표적 연구실적 요약문(V)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div><input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문</div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)

저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

지 원 서

*가 된 사항은 반드시 기입하여야 함

채용분야	학부(과) (부)* 분야*
------	-------------------

사 진

(명 함 판)

5cm × 7cm

1. 인적사항

주 소	우편번호 (-)*					
성 명	(인)* (한자 :)					
주민등록번호	*	국적		성별	남여*	
연 락 처	우편번호 (-)* 주소 국내 국외				전화 번호	(自)* 국내 국외 (事)*
	Email :				휴대폰	

※ 1. 국적이 대한민국인 사람은 국적란에 국적을 표시하지 마세요.
2. 국적이 대한민국이 아닌자는 주민등록번호에 외국인등록번호(123456-1234-567)를 기재하며,
외국에 거주자는 국내 연락처를 반드시 명기하여 주시기 바랍니다.

2. 학 력

구 분	학 교 명	학 과 명	전 공	수학기간 (~)	학 위 취 득 일	학 위 명	성적
학 사							
석 사							
박 사							

※ 성적란에는 성적증명서에 기재된 최종 평균성적과 만점(예시: 4.2/4.5)을 표시하고, 성적이 없을 경우에는 ‘해당 없음’을 기재함.

3. 교육경력

기 간 (~)	근 무 처	직명(직위)	담 당 직 무	비 고

※ 근무처의 재직·경력증명서가 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다.

4. 연구경력

기 간 (~)	근 무 처	직명(직위)	담 당 직 무	비 고

※ 근무처의 재직·경력증명서가 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다

5. 산업체경력

기 간 (~)	근 무 처	직명(직위)	담당직무	비고

※ 근무처의 재직·경력증명서가 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다

6. 학회활동

학 회 명	직명(직위)	활 동 기 간	비 고

7. 산학협력 실적목록 (최근 10년 이내의 실적을 연도순으로 기재)

7-1. 국외등록특허 실적목록

일련 번호	발명 명칭	출원국가	등록번호	등록일자	출원인 성명	발명인 수	비고
		미국, 일본, 중국, 유럽연합, PCT 중 택1					

※ 미국, 일본, 중국, 유럽연합, PCT(특허협력조약) 특허에 대한 특허등록증 또는 특허 전문을 제출하여야 함.

※ 국외등록특허에 대한 인정 여부는 학부(과)회의에서 결정함.

※ 10년이 경과한 국외등록특허 실적물은 미인정함.

7-2. 기술이전 실적목록

일련 번호	기술이전 명칭	총기술료	소속기관	계약일자	단독 여부	비고

※ 총기술료, 기술이전 당시 소속기관, 계약일자, 단독 여부를 확인할 수 있는 자료가 포함된 계약서 또는 증빙서류를 제출하여야 함. 단, 제출된 계약서 또는 증빙서류에서 지원자의 성명을 확인할 수 없거나 단독 여부를 확인하기 어려운 경우 이를 증빙할 수 있는 자료를 추가 제출할 수 있음.

※ 기술이전 실적에 대한 인정 여부는 학부(과)회의에서 결정함.

※ 10년이 경과한 기술이전 실적물은 미인정함.

7-3. 중앙부처 연구비수주 실적목록

일련 번호	연구과제 명칭	총연구비	소속기관 총연구비	지원기관	참여 역할	연구기간	비고
					총괄, 참여, 세부 중 택1		

- ※ 중앙부처 연구비수주 실적의 경우 NTIS(국가과학기술지식정보서비스)에서의 검색 결과와 총연구비, 소속기관 총연구비, 연구과제에서의 참여 역할, 연구기간 등이 기재된 계약서 또는 증빙서류를 제출하여야 함. 단, NTIS에 등록되지 않은 경우 계약서 표지 등을 제출할 수 있으며, 이에 대한 인정 여부는 **학부(과)회의**에서 결정함.
- ※ 연구기간의 시작일자 또는 종료일자가 최근 **10년** 이내에 포함되는 경우에 한하여 인정함.
- ※ 총연구비와 소속기관 총연구비의 경우 중앙부처 및 소관 연구관리전문기관의 연구비만 인정(지자체 출자분도 포함함)하며, 다년도 과제는 전체 연구기간의 연구비 합계로 함.
- ※ 참여 역할은 총괄책임자, 참여기관책임자, 세부과제책임자 등 소속기관 책임자에 한하여 인정함.
- ※ **10년**이 경과한 중앙부처 연구비수주 실적물은 **미인정함**.

7-4. 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주 실적목록

일련 번호	연구과제 명칭	총연구비	소속기관 총연구비	지원기관	참여 역할	연구기간	비고
					총괄, 참여, 세부 중 택1		

- ※ 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주 실적의 경우 총연구비, 소속기관 총연구비, 소속기관에서의 참여 역할, 연구기간 등이 기재된 계약서 또는 증빙서류를 제출하여야 함. 단, 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주 실적에 대한 인정 여부는 **학부(과)회의**에서 결정함.
- ※ 자연 · 공학 · 수해양 계열의 경우, 지자체 연구비수주 실적은 인정하지 않음.
- ※ 연구기간의 시작일자 또는 종료일자가 최근 **10년** 이내에 포함되는 경우에 한하여 인정함.
- ※ 총연구비와 소속기관 총연구비의 경우 「기업」 · 「ALIO(공공기관 경영정보 공개시스템)에 등록된 공단, 공사, 정부출연기관 등 공공기관」 · 「지자체 및 소관 연구관리전문기관」의 연구비만 인정하며, 다년도 과제는 전체 연구기간의 연구비 합계로 함.
- ※ 참여 역할은 총괄책임자, 참여기관책임자, 세부과제책임자 등 소속기관 책임자에 한하여 인정함.
- ※ **10년**이 경과한 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주 실적물은 **미인정함**.

7-5. 기타 산학협력 실적목록

- ※ 기타 산학협력 실적에 대한 증빙서류가 있는 경우에는 참고자료로 작성 가능(별지로 작성)

8. 연구업적 목록 (최근 4년 이내 발표된 실적을 연도순으로 기재)

일련 번호	분 류	제 목	발표일자	게재지명	Impact factor	JCR 저널랭킹(%)	발표자수	비고 (저자구분)

※ 분류 : SCI(SSCI, A&HCI), SCIE, SCOPUS, 등재지, 학술저서(국외, 국내) 등

※ 제출마감일 현재까지 발표게재 된 것만 기재하며, Proceedings, Symposium, 4년이 경과한 연구업적물은
미인정함.

※ 학술지 등급은 논문을 게재한 시점의 등급을 적용하고 I.F와 JCR저널랭킹은 공고 마감일 현재 최근 기준으로 함.
- 학술지가 분리·통합되어 최근 기준의 I.F와 JCR 저널랭킹이 없을 경우 분리·통합 전 I.F와 JCR저널랭킹으로
적용함.

9. 대표적 산학협력실적물 내용요지

대표적 산학협력실적 요약문(Ⅰ)	
산학협력실적 유형	
산학협력실적 명칭	
산학협력실적 발표일자	
산학협력실적 중요내역	
<div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> <div>산학협력실적물 요약</div> </div>	

- ※ 산학협력실적 유형: 국외등록특허, 기술이전, 중앙부처 연구비수주, 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주
- ※ 산학협력실적 명칭: 유형별로 발명 명칭, 기술이전 명칭, 연구과제 명칭을 기재
- ※ 산학협력실적 발표일자: 특허 등록일자, 기술이전 계약일자, 연구과제 연구기간을 기재
- ※ 산학협력실적 중요내역
- 국외등록특허: 출원국가, 등록번호, 출원인 성명, 발명인 수 등을 필수적으로 기재
 - 기술이전: 총기술료, 당시 소속기관, 단독 여부 등을 필수적으로 기재
 - 연구비수주: 총연구비, 소속기관 총연구비, 지원기관, 참여역할 등을 필수적으로 기재
- ※ 산학협력실적물 요약에는 해당 산학협력실적물의 상세 내용, 우수성 등을 1,000자 내외로 기재함.
- ※ 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음

대표적 산학협력실적 요약문(Ⅱ)

산학협력실적 유형	
산학협력실적 명칭	
산학협력실적 발표일자	
산학협력실적 중요내역	

■ 산학협력실적물 요약

- ※ 산학협력실적 유형: 국외등록특허, 기술이전, 중앙부처 연구비수주, 산업체·공공기관·지자체 연구비수주
- ※ 산학협력실적 명칭: 유형별로 발명 명칭, 기술이전 명칭, 연구과제 명칭을 기재
- ※ 산학협력실적 발표일자: 특허 등록일자, 기술이전 계약일자, 연구과제 연구기간을 기재
- ※ 산학협력실적 중요내역
 - 국외등록특허: 출원국가, 등록번호, 출원인 성명, 발명인 수 등을 필수적으로 기재
 - 기술이전: 총기술료, 당시 소속기관, 단독 여부 등을 필수적으로 기재
 - 연구비수주: 총연구비, 소속기관 총연구비, 지원기관, 참여역할 등을 필수적으로 기재
- ※ 산학협력실적물 요약에는 해당 산학협력실적물의 상세 내용, 우수성 등을 1,000자 내외로 기재함.
- ※ 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음

대표적 산학협력실적 요약문(Ⅲ)	
산학협력실적 유형	
산학협력실적 명칭	
산학협력실적 발표일자	
산학협력실적 중요내역	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>▣ 산학협력실적물 요약</p> </div>	

- ※ 산학협력실적 유형: 국외등록특허, 기술이전, 중앙부처 연구비수주, 산업체·공공기관·지자체 연구비수주
- ※ 산학협력실적 명칭: 유형별로 발명 명칭, 기술이전 명칭, 연구과제 명칭을 기재
- ※ 산학협력실적 발표일자: 특허 등록일자, 기술이전 계약일자, 연구과제 연구기간을 기재
- ※ 산학협력실적 중요내역
- 국외등록특허: 출원국가, 등록번호, 출원인 성명, 발명인 수 등을 필수적으로 기재
 - 기술이전: 총기술료, 당시 소속기관, 단독 여부 등을 필수적으로 기재
 - 연구비수주: 총연구비, 소속기관 총연구비, 지원기관, 참여역할 등을 필수적으로 기재
- ※ 산학협력실적물 요약에는 해당 산학협력실적물의 상세 내용, 우수성 등을 1,000자 내외로 기재함.
- ※ 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음

10. 대표적 연구실적물 내용요지

대표적 연구실적 요약문(1)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div>■ 초록(abstract) 또는 요약문</div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)
저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

대표적 연구실적 요약문(Ⅱ)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div> <input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문 </div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)

저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)

[주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.

* 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

대표적 연구실적 요약문(Ⅲ)	
연구실적 제목	
연구실적 유형	
저자구분	
총저자수	
I.F	
JCR 저널랭킹(%)	
피인용횟수	
<div> <input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문 </div>	

※ 연구실적 유형: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내), 학술저서(국제)
 저자 구분: 단독 제1저자(F.A.), 공동 제1저자(F.A.), 단독 교신저자(C.A.), 공동 교신저자(C.A.)
 [주] 내용요지는 1,000자 내외로 기재한다.
 * 본 양식은 전산화를 위하여 일부 변경하여 시행할 수 있음.

연구실적 제출목록 및 심사 우선순서

채용분야 :

성명 :

(인)

총괄연구실적 현황		학술지논문(편), 저서(권)							
분류	제 목	발표 년월일	발표지 및 인터넷주소	I.F.	JCR 저널랭킹(%)	저자	발표자 수	심사 우선 순위	비고

※ 작성요령

1. 분류: SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내, 국제) 등
2. 제목, 발표년월일, 저자수 등: 오자 및 탈자에 주의하여 기재함
3. 발표지: 학술지 원명과 발표의 확인을 위하여 반드시 인터넷 주소 기재함
4. 제출부수: 연구실적물별 원본 또는 별쇄본 각 1부
5. 학부(과)심사 중 대표 연구업적의 질적우수성 평가시 심사우선 순서에 의하여 심사하므로 지원서류 제출 시 반드시 본 서식을 작성하여 연구실적물과 함께 제출하여야 하고, 연구실적물 미제출에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
6. 심사우선순서는 지원자가 판단하여 질적으로 우수하다고 생각하는 순서(1순위~5순위는 대표 연구실적물)로 학술지등급, I.F.값 또는 JCR 저널랭킹(%) 등을 종합적으로 고려하여 작성할 것

산학협력실적 제출목록 및 심사 우선순서

채용분야 :

성명 :

(인)

총괄 실적 현황		국외등록특허(건), 기술이전(건), 중앙부처 연구비수주(건), 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주(건)		
분류	실적명 (발명·기술이전·연구과제명)	발표일자 (등록·계약일자, 연구기간)	심사우선 순위	비고

※ 작성요령

1. 분류: 국외등록특허, 기술이전, 중앙부처 연구비수주, 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주
2. 학부(과)심사 중 대표 산학협력실적의 질적우수성 평가 시 심사우선 순서에 의하여 심사하므로 지원서류 제출 시 반드시 본 서식을 작성하여 산학협력실적물과 함께 제출하여야 하고, 산학협력실적물 미제출에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
3. 심사우선순서는 지원자가 판단하여 질적으로 우수하다고 생각하는 순서로 작성함.
4. 비고란에는 ‘대표 연구실적물’ 일 경우 표시할 것

<계속>

연구업적 제출목록 및 심사 우선순서

채용분야 :

성명 :

(인)

총괄연구실적 현황		학술지논문(편), 저서(권)							
분류	제 목	발표일자	발표지 및 인터넷주소	I.F.	JCR 저널랭킹(%)	저자	발표자 수	심사우선 순위	비고

※ 작성요령

1. 분류 : SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 학술저서(국내, 국제) 등
2. 제목, 발표년월일, 저자수 등 : 오자 및 탈자에 주의하여 기재함
3. 발표지 : 학술지 원명과 발표의 확인을 위하여 반드시 인터넷 주소 기재함
4. 제출부수 : 연구업적물별 원본 또는 별쇄본 각 1부
5. 심사우선순서는 지원자가 판단하여 질적으로 우수하다고 생각하는 순서(1순위~5순위는 대표 연구 실적물)로 학술지등급, I.F.값 또는 JCR 저널랭킹(%) 등을 종합적으로 고려하여 작성할 것
6. 비고란에는 ‘대표 연구실적물’ 일 경우 표시할 것

공개채용 서류심사조서

채용분야	대학		학부(과)	분야
지원자 인적사항	성명		(한문 :)	
	생년월일			
	성별		남 여	
학력	대학			
	대학원	석사		
		박사		
심사 내용	구분		심사결과	
	박사학위 소지여부		소지, 미소지	
	연구실적물		○ 연구실적물량 : 200% 이상(), 200% 미만() ○ 주저자(FA,CA) 량 : 100% 이상(), 100% 미만() ○ 초빙분야별 최소자격기준 : 충족(), 미충족()	
	면허소지 및 승선경력 (실습선 교수요원에 한함)		○ 소지면허증 : 급 해기사 ○ 승선경력 : 년	
	○ 구비서류 · 이력서 · 학력증명서 (학사, 석사, 박사) · 성적증명서 (학사, 석사, 박사) · 경력증명서 · 연구실적물		○ 완비 , ○ 미비 ※ 미비서류 내역 · · ·	
종합판정	적격, 부적격 (사유 :)			
년 월 일				
심사위원장 교무처장 (인) 심사위원 학부(과)장 (인) 심사위원 소속 학부(과) (인)				

공개채용 서류심사조서

채용분야	대학		학부(과)	분야
지원자 인적사항	성명		(한문 :)	
	생년월일			
	성별		남 여	
학력	대학			
	대학원	석사		
		박사		
심사 내용	구분		심사결과	
	박사학위 소지여부		소지, 미소지	
	산업체 근무경력 (※ 박사학위 소지한 경우 3년 가산)		10년 이상(), 10년 미만()	
	연구업적 및 산학협력실적물 (※ 산학협력실적물은 주저자로 간주)		○ 연구업적 및 산학협력실적물량 : 200% 이상(), 200% 미만() ○ 주저자량 : 100% 이상(), 100% 미만() ○ 초빙분야별 최소자격기준 : 충족(), 미충족()	
	자격사항(해당자에 한함)		○ 소지 자격증:	
	○ 구비서류 . 지원서 등 제출서류 . 학력증명서(학사, 석사, 박사) . 성적증명서(학사, 석사, 박사) . 경력증명서 . 연구업적 및 산학협력실적물		○ 완비 , ○ 미비 ※ 미비서류 내역 . . .	
종합판정	적격, 부적격 (사유 :)			
<div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 심사위원장 교무처장 (인) 심사위원 학부(과)장 (인) 심사위원 소속 학부(과) (인) </div>				

전공적격 심사평가결과표

(채용분야 :)

지원자 성명	심사결과(적격 ○ , 부적격 ×)						(적격)/ (위원수)	비고
	위원	위원	위원	위원	위원	위원		

년 월 일

작성 자 : 심사위원장 학부(과)장 (인)

확 인 자 : 학 장 (인)

연구업적의 양적 상대 평가표

지원자 성명		채용분야				
논문 종류	제 목	발표일자	게재지명 (발행기관)	발표 자수	저자 구분	점수
환산 점수	()점	점수 합계				점
<p>※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원자가 작성한 지원서의 9항을 기준으로 평가하며, 지원자가 기재한 논문 중 최근 4년 이내에 발표된 논문만 심사함 - 학부(과) 평가기준표에 의거하여 심사함 						

심사위원 소 속

직 명

성 명

(인)

연구업적 및 산학협력실적의 양적 상대 평가표

지원자성명		채용분야		
분류	실적명 (논문·발명·기술이전·연구과제명)	발표일자 (등록계약일자, 연구기간)	배점 구분	점수
환산 점수	()점	점수 합계		점

※ 작성요령

- 분류
 - 연구업적(논문) 분류: SCI(SSCI, A&HCI), SCIE, SCOPUS, 등재지, 학술저서(국외, 국내) 등
 - 산학협력실적물 분류: 국외등록특허, 기술이전, 중앙부처 연구비수주, 산업체·공공기관·지자체 연구비수주
- 지원자가 작성한 지원서의 8항 및 9항을 기준으로 평가하며, 지원자가 기재한 연구업적 및 산학협력실적물 중 최근 10년 이내에 발표·등록·계약·수주된 연구업적 및 산학협력실적물만 심사함
- 배점 구분의 기재사항
 - 논문: 저자 역할(주저자, 공저자), 저자 수
 - 국외등록특허: 지원자 역할(출원인, 단독 발명인, 공동 발명인)
 - 기술이전: 참여자 수(단독, 공동)
- 학부(과)심사 평가기준표에 의거하여 심사함

심사위원 소 속

직 명

성 명

(인)

연구업적의 실적 우수성 평가표

지원자 성명		채용 분야					
논문 종류	제 목	발표 일자	게재지명 (발행기관)	발표 자수	저자 구분	점수	
						객관적 평가	주관적 평가
점수 합계						점	
※ 작성요령 - 지원자가 작성한 지원서의 9항을 기준으로 평가하며, 지원자가 기재한 논문 중 최근 4년 이내에 발표된 논문만 심사함 - 학부(과) 평가기준표에 의거하여 심사함							

심사위원 소 속

직 명

성 명

(인)

연구업적 및 산학협력실적의 질적 우수성 평가표

지원자성명		채용분야			
분류	실적명 (논문·발명·기술이전·연구과제명)	발표일자 (등록·계약일자, 연구기간)	배점 구분	점수	
				객관적 평가	주관적 평가
점수 합계				점	
<p>※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 분류 <ul style="list-style-type: none"> · 연구업적(논문) 분류: SCI(SSCI, A&HCI), SCIE, SCOPUS, 등재지, 학술저서(국외, 국내) 등 · 산학협력실적물 분류: 국외등록특허, 기술이전, 중앙부처 연구비수주, 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주 - 지원자가 작성한 지원서의 8항 및 9항을 기준으로 평가하며, 지원자가 기재한 연구업적 및 산학협력실적물 중 최근 10년 이내에 발표 · 등록 · 계약 · 수주된 연구업적 및 산학협력실적물만 심사함 - 배점 구분의 기재사항 <ul style="list-style-type: none"> · 논문: 저자 역할(주저자, 공저자), 저자 수 · 국외등록특허: 지원자 역할(출원인, 단독 발명인, 공동 발명인) · 기술이전: 참여자 수(단독, 공동) - 학부(과)심사 평가기준표에 의거하여 심사함 					

심사위원 소 속

직 명

성 명

(인)

학부(과)심사 평가표

지원자 성명		채용분야	
구 분	심 사 항 목 (배 점)	평가점수	비 고
1. 교육 및 연구경력 (10점)	<div>○ 교육경력 평가 (2점)</div> <div>○ 연구경력 양적평가 (4점)</div> <div>○ 연구경력 질적평가 (4점)</div>		
2. 연구실적물심사 (60점)	<div>○ 양적 상대평가 (15점)</div> <div>○ 질적 우수성 평가 (45점)</div>		
합 계			
심 사 결 과			
종 합 의 건			

심사위원 소 속

직 명

성 명 (인)

학부(과)심사 평가기준표

I. 교육 및 연구경력 (10점)

1. 교육경력 평가 (2점): 박사학위 취득 후, 교육경력에 대한 정성적 평가

질적 구분	우수	보통	경력 없음
점수	2점	1점	0점

2. 연구경력 양적평가 (4점): 박사학위 취득 후, 경력년수에 대한 정량적 평가

경력년수	3년 이상	2년 이상	1년 이상	1년 미만
점수	4점	3점	2점	1점

3. 연구경력 질적평가 (4점): 박사학위 취득 후, 경력에 대한 정성적 평가

질적 구분	탁월	우수	보통	미흡
점수	4점	3점	2점	1점

※ 교육경력: 전문대학이상의 대학 또는 이와 동등한 학력이 인정되는 학교에서의 강의 경력에 한하되, 시간강사의 경우 주당 5시간 이하는 30%로 인정하며 주당 5시간을 초과하는 때에는 시간당 10%씩 가산하여 최고 50%까지만 인정한다.

※ 연구경력: 국내·외 대학, 연구소, 정부(투자)기관, 산업체 등에서 채용분야와 관련 있는 분야의 경력으로 한하되, 경력인정 여부는 채용분야 학부(과)회의에서 결정한다.

II. 연구실적물 심사 (60점)

▶ 연구실적물 심사대상(A) : 아래에 해당하는 모든 연구실적물

- 인문, 사회, 보건 계열 : 한국연구재단등재지, SCI급, SCOPUS, 학술저서
- 자연, 공학, 수해양 계열 : SCI급, SCOPUS
- 예·체능 계열 : 한국연구재단등재지, SCI급, SCOPUS, 학술저서, 발표·전시·공연

※ SCI급: SCI, A&HCI, SSCI, SCIE

▶ 연구실적물 종류별 양적 상대평가 기본배점(B)

연구실적물 종류	단독 제1저자 (FA)	공동 제1저자 (FA)	단독 교신저자 (CA)	공동 교신저자 (CA)	공저자
SCI, SSCI, A&HCI, 학술저서(국제)	3.00점	2.50점	2.0점	1.50점	2.0점/N
SCIE	2.70점	2.25점	1.8점	1.35점	1.8점/N
SCOPUS	1.95점	1.63점	1.3점	0.98점	1.3점/N
한국연구재단등재지, 학술저서(국내)	1.50점	1.25점	1.0점	0.75점	1.0점/N

※ N(저자수)의 상한선은 “10”

※ 예·체능(디자인, 체육, 건축학) 계열의 ‘발표·전시·공연’은 교원업적 평가지침을 준용함

1. 양적 상대평가(15점)

- 심사 편수: 연구실적물 심사대상(A) 중 주저자 전부 및 공저자 5편
- 계산 방법: $\Sigma\{\text{연구실적물 종류별 양적 상대평가 기본배점(B)}\}$
- 채용분야별 최고득점자의 점수를 15점으로 환산하되, 10점 범위 내에서 상대점수를 산출함
(※ 환산점수의 최저점은 5점 초과)

2. 질적 우수성 평가(45점)

- 심사 편수: 연구실적물 심사대상(A) 중 지원자가 지정한 주저자(F.A., C.A.) 대표 연구실적물 5편
- 계산 방법: $\Sigma(\text{객관적 평가} + \text{주관적 평가})$
 ※ 단, 지원자가 지정한(1~5순위) 연구실적물(5편)이 계열별 심사대상이 아니거나 공동저자인 경우 또는 학부(과)회의를 거쳐 채용분야와 관련 없는 실적물로 결정한 경우에는 차순위(6순위 부터) 실적물을 대표 연구실적물로 대체한다.
- 객관적 평가: 학술지 유형 및 I.F.값 또는 저널랭킹(%) 등을 근거로 정량적으로 평가
- 주관적 평가: 대표 연구실적물(5편)에 대한 우수성 및 채용분야와의 일치도 등을 고려한 정성적으로 평가
- NSC 주저자 논문 특례: NSC 주저자 논문 1편 제출 시, 대표 연구실적물(5편) 심사를 생략하고 「질적 우수성 평가」 점수를 만점(45점) 부여
 ※ NSC논문 인정범위: Nature, Science, Cell에 게재된 논문
 (Nature 범위: Nature에서 발행하는 저널 중 「Nature」 지에 한하며, 관련 자매지는 미인정)
 ※ NSC논문 주저자(F.A., C.A.) 인정범위
 · 제1저자(F.A.)는 논문 상에 첫 번째 저자로 기재되는 경우 또는 2인 공동 F.A.로 기재된 경우만 인정
 · 교신저자(C.A.)는 논문 상에 단독 또는 2인 공동 C.A.로 기재된 경우만 인정

1) 인문, 사회, 보건, 예·체능(디자인, 체육, 건축학) 계열

객관적 평가(4점)		주관적 평가(5점)	
학술지 유형	점수	등급	점수
SSCI(SCI급)	4점	매우 탁월	5점
SCOPUS	3점	탁월	4점
등재지	2점	우수	3점
학술저서	1점	보통	2점
		미흡	1점

- ※ 객관적 평가의 학술지(실기) 유형 등급은 학부(과) 내규 또는 학부(과)회의를 통하여 변경 가능하되, 최소 3등급(2~4점) 이상 구분하여야 함

2) 자연, 공학, 수해양 계열

객관적 평가(7점)		주관적 평가(2점)	
등급	점수	등급	점수
A등급	7점	탁월	2점
B등급	6점	보통	1점
C등급	5점		
D등급	4점		
E등급	3점		
F등급	2점		
G등급	1점		

- ※ 객관적 평가의 등급은 I.F.값 또는 저널랭킹(상위%) 등 기준으로 학부(과) 내규 또는 학부(과) 회의를 통해 자율적으로 결정하되, 등급은 최소 5등급(3~7점) 이상 구분하여야 함

학부(과)심사 평가표

지원자 성명		채용분야	
구 분	심 사 항 목 (배 점)	평가점수	비 고
1. 산업체 경력 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체경력 양적평가 (5점) ○ 산업체경력 질적평가 (5점) 		
2. 연구업적 및 산학협력 실적물심사 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양적 상대평가 (15점) ○ 질적 우수성 평가 (45점) 		
합 계			
심 사 결 과			
종 합 의 건			

심사위원 소 속

직 명

성 명

(인)

학부(과)심사 평가기준표

I. 산업체 경력 (10점)

1. 산업체경력 양적평가 (5점): 산업체 경력년수에 대한 정량적 평가

경력년수	15년 이상	13년 이상	11년 이상	9년 이상	7년 이상
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2. 산업체경력 질적평가 (5점): 산업체 경력에 대한 정성적 평가

질적 구분	매우 탁월	탁월	우수	보통	미흡
점수	5점	4점	3점	2점	1점

※ 산업체경력에는 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미하며, 유사 경력 등의 인정 여부는 학부(과)회의에서 결정한다.

II. 연구업적 및 산학협력실적물 심사(60점)

▶ 연구업적 및 산학협력실적물 심사대상(A)

: 아래에 해당하는 모든 연구업적(최근 4년 이내) 및 산학협력실적물(최근 10년 이내)

- 인문, 사회, 보건 계열

: 한국연구재단등재지, SCI급, SCOPUS, 학술저서, 국외등록특허, 1,000만원 이상 기술이전 (기술경영자문 포함), 5,000만원 이상 중앙부처 연구비수주, 1,000만원 이상 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주

- 자연, 공학, 수해양 계열

: SCI급, SCOPUS, 한국연구재단등재지, 국외등록특허, 1,000만원 이상 기술이전, 1억원 이상 중앙부처 연구비수주, 1,000만원 이상 산업체 · 공공기관(지자체 제외) 연구비수주

- 예 · 체능 계열

: 한국연구재단등재지, SCI급, SCOPUS, 학술저서, 발표 · 전시 · 공연, 국외등록특허, 1,000만원 이상 기술이전(기술경영자문 포함), 5,000만원 이상 중앙부처 연구비수주, 1,000만원 이상 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주

※ SCI급: SCI, A&HCI, SSCI, SCIE

▶ 연구업적 및 산학협력실적물 분류별 배점(B)

- 한국연구재단등재지, 학술저서(국내): 1점
- SCOPUS: 1.3점
- SCIE: 1.5점
- SCI, SSCI, A&HCI, 학술저서(국제): 2점
- 국외등록특허: 2점
- 기술이전: 2점
- 중앙부처 · 산업체 · 공공기관 · 지자체 연구비수주: 2점

※ 연구업적(논문)의 위 배점은 주저자(FA, CA) 기준이며, 공저자의 경우에는 위 배점을 저자수(N)로 나눈다.(N의 상한선은 10으로 함)

※ 예 · 체능(디자인, 체육, 건축학) 계열의 ‘발표 · 전시 · 공연’은 교원업적 평가지침을 준용함

※ 국외등록특허의 위 배점은 지원자가 출원인이거나 단독 발명인 기준이며, 지원자를 포함한 발명인이 2인 이상인 경우에는 위 배점의 50%만 인정한다.

※ 기술이전의 위 배점은 기술보유자 수가 1인 기준이며, 2인 이상인 경우에는 위 배점의 50%만 인정한다.

※ 연구비수주의 위 배점은 소속기관 연구책임자인 경우에만 인정한다.

1. 양적 상대평가(15점)

- 심사 편수: 연구실적물 심사대상(A) 중 주저자(책임연구자) 전부 및 공저자 5편
- 계산 방법 : $\Sigma\{\text{연구실적물 종류별 배점(B)}\}$
- 채용분야별 최고득점자의 점수를 15점으로 환산하되, 10점 범위 내에서 상대점수를 산출함 (※ 환산점수의 최저점은 5점 초과)

2. 질적 우수성 평가(45점)

- 심사대상 및 편수: 연구실적물 심사대상(A) 중 지원자가 지정한 주저자(책임연구자) 연구실적물 5편(단, 산학협력실적물은 2건 이상 포함되어야 함)
- 계산 방법: $\Sigma(\text{객관적 평가} + \text{주관적 평가})$
 - ※ 단, 지원자가 지정한(1~5순위) 연구실적물(5편)이 계열별 심사대상이 아니거나 공동저자(공동연구자)인 경우 또는 학부(과)회의를 거쳐 채용분야와 관련 없는 실적물로 결정한 경우에는 차순위(6순위 부터) 실적물을 대표 연구실적물로 대체한다.
- 객관적 평가: 산학협력실적물 및 학술지 유형을 근거로 정량적으로 평가
- 주관적 평가: 대표 연구실적물(5편)에 대한 우수성 및 채용분야와의 일치도 등을 고려한 정성적으로 평가

객관적 평가(4점)		주관적 평가(5점)	
학술지 유형	점수	등급	점수
산학협력실적물, 예체능 실기	4점	매우 탁월	5점
SSCI(SCI급)	3점	탁월	4점
SCOPUS	2점	우수	3점
등재지, 학술저서	1점	보통	2점
		미흡	1점

※ 객관적 평가의 산학협력실적물 및 학술지(실기) 유형 등급은 학부(과) 내규 또는 학부(과)회의를 통하여 변경 가능하되, 최소 3등급(2~4점) 이상 구분하여야 함

학부(과)심사 평가결과표

구분 지원자	심사항목(배점)	A	B	C	D	E	F
	1. 교육 및 연구경력(10점) ○ 교육경력 평가(2점) ○ 연구경력 양적평가(4점) ○ 연구경력 질적평가(4점) 2. 연구실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						
	1. 교육 및 연구경력(10점) ○ 교육경력 평가(2점) ○ 연구경력 양적평가(4점) ○ 연구경력 질적평가(4점) 2. 연구실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						
	1. 교육 및 연구경력(10점) ○ 교육경력 평가(2점) ○ 연구경력 양적평가(4점) ○ 연구경력 질적평가(4점) 2. 연구실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						
	1. 교육 및 연구경력(10점) ○ 교육경력 평가(2점) ○ 연구경력 양적평가(4점) ○ 연구경력 질적평가(4점) 2. 연구실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						

학부(과)심사 평가결과표

구분 지원자	심사항목(배점)	A	B	C	D	E	F
	1. 산업체 경력(10점) ○ 산업체경력 양적평가(5점) ○ 산업체경력 질적평가(5점) 2. 연구업적 및 산학협력실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						
	1. 산업체 경력(10점) ○ 산업체경력 양적평가(5점) ○ 산업체경력 질적평가(5점) 2. 연구업적 및 산학협력실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						
	1. 산업체 경력(10점) ○ 산업체경력 양적평가(5점) ○ 산업체경력 질적평가(5점) 2. 연구업적 및 산학협력실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						
	1. 산업체 경력(10점) ○ 산업체경력 양적평가(5점) ○ 산업체경력 질적평가(5점) 2. 연구업적 및 산학협력실적물심사(60점) ○ 양적 상대평가(15점) ○ 질적 우수성 평가(45점)						

학부(과)심사 평가결과표(집계표)

(채용분야 :)

지원자 성명	심사위원별 평가점수						중 간 점 성적총점 (C+D+E+F)	성적취득 평균점수 (C+D+E+F)/4	순위
	최고점 (A)	최저점 (B)	중간점 (C)	중간점 (D)	중간점 (E)	중간점 (F)			

년 월 일

작성 자 : 심사위원장 학부(과)장 (인)

확 인 자 : 학 장 (인)

학부(과) 종합평가표

지원자 성명			채용분야			
강의주제						
심 사 항 목	배점 (20점)	평가기준 (점)			평 가 점 수	비 고
		우수	보통	미흡		
1. 강의의 명확성, 논리성 및 완성도	7점	7~6점	5~4점	3점		
2. 질문의 처리능력 및 태도	6점	6~5점	4~3점	2점		
3. 채용분야의 연구 발전 가능성	7점	7~6점	5~4점	3점		
합 계						
심사결과 종합의견						

심사위원소속

직명

성명(인)

외국어강의평가 결과표

[illegible]

년 월 일

확 인 : 심사위원장

학장 (인)

학부(과) 종합평가 결과표

지원자 성 명	심사위원별 평가점수						중간점총점 (C+D+E+F)	성적취득 평균점수 (C+D+E+F)/4	순위
	최고점 (A)	최저점 (B)	중간점 (C)	중간점 (D)	중간점 (E)	중간점 (F)			

년 월 일

작 성 자 : 심사위원장 학부(과)장 (인)

확 인 자 : 학 장 (인)

학부(과)심사, 외국어강의평가, 학부(과) 종합평가 결과표

채용분야	지원자 성명	학부(과) 심사 (A)	외국어강의 평가 (B)	학부(과) 종합평가 (C)	합계 (D)=(A+B+C)	순위	비고

년 월 일

심사위원장 학장 (인)

면접심사 평가표

소 속				채용분야		
성 명			생년월일	년 월 일 (만 세)		
심 사 항 목	배 점 (30점)	평 가 기 준			평 가 점 수	비 고
		A (탁월)	B (우수)	C (보통)		
신임교원으로서의 발전가능성	10	10 ~ 8	7 ~ 5	4 ~ 2		
의사표현의 정확성 및 논리성	6	6 ~ 5	4 ~ 3	2 ~ 1		
교수로서의 인격과 품성	6	6 ~ 5	4 ~ 3	2 ~ 1		
교수로서의 사명감과 자질	6	6 ~ 5	4 ~ 3	2 ~ 1		
교육관 및 본교에 대한 이해도	2	2	1.5	1		
합 계						
심사결과 종합의견						

심사위원 소 속

직 명

성 명 (인)

면접심사 평가결과표

채용분야	지원자 성명	심사위원별 평가점수					중간점부여 3인성적 총점 F = (C+D+E)	성적 취득 평균 점수 G = F/3	순위
		최고점 (A)	최저점 (B)	중간점 (C)	중간점 (D)	중간점 (E)			

년 월 일

심사위원장 총 장 (인)

교원공개채용 심사평가 최종집계표

[illegible]

서 약 서

본인은 부경대학교 교수 공개채용 0000 심사위원(장)으로
공개채용심사기준에 따라 엄격하고 공정하게 심사평가하며,
개인별 심사결과가 외부에 유출되지 않도록 보안 유지에 철저를
기함은 물론, 공개채용심사과정에 있어 본인의 잘못으로 인하여
물의를 야기된 때에는 그 책임을 감수할 것임을 서약합니다.

년 월 일

서약자 소 속

직 명

성 명 (서명)

부경대학교총장 귀하