

# 대·중소기업·농어업협력재단(동반성장위원회) 기간제 직원(일반사무직·전문사무직) 채용공고

대·중소기업·농어업협력재단은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제20조에 의거하여 설립된 특수법인으로서 대·중소기업간 동반성장 전담기관입니다. 대·중소기업간 동반성장 업무를 담당할 유능한 인재를 모집합니다.

2024년 7월 15일

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장

## □ 소개

- 대·중소기업·농어업협력재단은 대·중소기업·농어업 간 기술개발, 인력 및 판로지원 등 협력사업을 추진하고 우수 협력 모델의 발굴을 통해 동반성장 문화 확산 및 공정거래 관계 조성을 지원하기 위하여 설립된 기관입니다.
- 동반성장위원회는 대·중소기업 간 동반성장과 관련한 민간부문의 합의를 도출하고 동반성장 문화조성 및 확산의 구심체 역할 수행하고 있습니다.

## □ 인재상

 ①소통/화합	■ 서로 존중하고 배려하며 함께 성장하는 인재
 ②소명/책임	■ 일에 대한 소명의식과 책임감으로 회사와 자신의 가치를 같이 높이는 인재
 ③창의/혁신	■ 열정적인 자세로 창의와 혁신을 추구하는 인재
 ④윤리/청렴	■ 건전한 윤리와 청렴 의식으로 회사와 신뢰를 지키는 인재

□ 접수기간

○ 2024.7.15.(월) ~ 2024.7.30.(화) 까지

\* 모집기간 중 접수 홈페이지를 통해 온라인 지원

□ 채용분야 : 총 12명

채용부문	채용규모	고용형태	계약기간	담당 업무
상생협력 육아휴직 대체 분야	1명	기간제 (일반사무직 5급)	임용일 ~ '25.2.25. (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술보호 정책보험, 디지털포렌식 등 사업계획 수립·운영 및 사업 전반에 관한 업무 수행</li> <li>사업별 예산 관리 및 정부대응 등</li> </ul>
상생협력 분야	5명	기간제 (일반사무직 5급)	임용일로부터 2년 (회계연도 단위로 평가를 통해 연장 여부 결정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대·중소기업 간 상생협력 사업 및 기관 운영 지원</li> <li>대·중소기업상생협력기금 관련 사업 운영·관리</li> <li>농어촌상생협력기금 관련 사업 운영·관리</li> <li>기술분쟁 조정·중재 등 기술보호 사업 운영·관리</li> <li>협력재단·동반위 홍보 관련 업무 지원(언론홍보, SNS, 홈페이지 등)</li> </ul>
시스템·전산 분야	1명			<ul style="list-style-type: none"> <li>기관 시스템 운영·관리 및 IT 자산관리</li> <li>정보보안/개인정보보호 관련 정책 수립·운영 및 대·내외 대응</li> <li>입직원 정보보안 교육 및 인식제고 활동 등</li> </ul>
회계·세무 분야	1명			<ul style="list-style-type: none"> <li>기관 결산업무 및 외부 회계감사인 감사 수행</li> <li>기관 사업수행으로 인한 각종 세금 신고 및 납부 업무</li> <li>공인법인상 공시서류 신고 업무, 세법 개정안 검토 및 실무 적용</li> <li>기타 회계·세무 관련 업무 등</li> </ul>
상생협력기금 분야	1명	기간제 (전문사무직 다급)	임용일 ~ '24.12.31. (회계연도 단위로 평가를 통해 연장 여부 결정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대·중소기업 상생협력기금 운영·관리</li> <li>상생협력기금 포럼 기획·운영</li> <li>상생협력기금 동향리포트 및 연간 리포트 작성</li> <li>상생협력기금 주요 활용사례 발굴(우수사례 분석 등) 및 정책제언 등</li> </ul>
거래공정화 분야	1명			<ul style="list-style-type: none"> <li>불공정거래 법률상담 및 자율적 분쟁 조정 사건처리 관련 업무 전반</li> <li>상생협력법 및 하도급법 등 공정거래 관련 자문 및 교육</li> <li>기타 사업 운영 관련 정부대응 및 행정업무 등</li> </ul>

채용부문	채용규모	고용형태	계약기간	담당 업무
사업기획·운영 분야	1명			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위원장님 기고, 연설문, 자문자료 작성</li> <li>■ 동반성장 관련 교육사업 기획 및 운영</li> <li>■ 홍보, 언론 등 관련 부대업무</li> <li>■ 기타 동반위 운영처 업무 관련 사항 등</li> </ul>
정책연구·개발 분야	1명			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상생협력 관련 정책연구 및 실태조사</li> <li>■ 연구보고서 작성발간 및 학술행사 개최</li> <li>■ 상생협력 관련 정책 수립 및 사업 발굴</li> <li>■ 상생협력 정책기획, 관련기관 대외·정책협력 등</li> </ul>

- (일반사무직) 「기간제 직원 및 파견직 근로자 운영요령」 제3조제1항 제1호에 따라, 수행업무 처리능력이 충분하여 사업수행에 직접 활용되거나 일반 사무처리를 위한 근로자

- (전문사무직) 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항 및 제3조제3항제5호에 해당하는 자로서, 해당사업 수행 부문의 업무 중 상당한 전문성을 요하는 업무를 수행하는 근로자

\* 전문사무직 요건(아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우)

1. 박사 학위(외국에서 수여받은 박사 학위를 포함한다)를 소지하고 해당 분야에 종사하는 경우
2. 「국가기술자격법」 제9조제1항제1호에 따른 기술사 등급의 국가기술자격을 소지하고 해당 분야에 종사하는 경우
3. 별표 2에서 정한 전문자격을 소지하고 해당 분야에 종사하는 경우  
\* 관련 법에 따른 건축사, 공인노무사, 공인회계사, 관세사, 변리사, 변호사, 세무사 등
4. 「통계법」 제22조에 따라 고시한 한국표준직업분류의 대분류 1과 대분류 2 직업에 종사하는 자의 「소득세법」 제20조제1항에 따른 근로소득(최근 2년간의 연평균근로소득을 말한다)이 고용노동부장관이 최근 조사한 고용형태별근로실태조사의 한국표준직업분류 대분류 2 직업에 종사하는 자의 근로소득 상위 100분의 25에 해당하는 경우

\* (제한경쟁) 재단 「인사규정」 제12조에 따라 일부 분야 제한경쟁 채용

채용부문	필수자격
거래공정화 분야	변호사

※ 재단 「기간제 및 파견직 근로자 운영요령」 제14조에 따라, 기간제 직원(일반사무직·전문사무직)은 매년 종합직무평가를 통해 계약 연장여부 결정(회계연도 단위)

※ 육아휴직 대체 분야로 채용되어 근무 중 육아휴직자가 휴직 사용기간을 연장 신청하는 경우 해당 신청기간까지 계약 연장 가능(육아휴직자의 조기 복직 시 근로계약 기간 변경 가능)

□ 근무조건

- 근무시간 : 09:00부터 18:00까지(주5일 근무)
- 근무장소 : 서울시 중구 퇴계로 173 남산스퀘어빌딩
- 보수수준 : 내규에 따름

※ 근무장소 및 담당업무는 재단의 업무상 필요 및 근무여건을 감안하여 변경될 수 있음

□ 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격	
일반 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재단 「인사규정」 제14조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>제14조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>2. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 국가 또는 공공단체의 업무에 참여할 권리가 정지 또는 박탈되거나 자격이 상실·정지된 자</li> <li>3. 재단 징계처분에 의하여 면직된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자</li> <li>5. 신체검사결과 채용실격으로 판단된 자</li> <li>6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한을 적용받는 자</li> </ol> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재단 「인사규정」 제63조에 따른 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가(접수시작일 기준)</li> </ul>	
자격 요건	일반사무직 (5급)	<p>[ 공통사항 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4년제 정규대학 졸업수준 이상의 학력소지자 또는 졸업예정자</li> <li>■ 고졸 또는 전문대 졸업수준으로서 해당분야 실무경력 4년 또는 2년 이상인 자</li> <li>■ 수행할 업무의 특성상 상기 요건에 상응하는 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
	전문사무직 (다급)	<p>[ 공통사항 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전문자격(기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제5호 및 동법 시행령 제3조제1항에 해당하는 학위나 자격을 취득하고 관련 분야 경력이 7년 미만인 자</li> <li>■ 통계법 제22조에 따른 한국표준직업분류의 대분류1과 대분류2 직업에 종사한 경력이 7년 미만인 자</li> </ul> <p>[ 회계·세무 분야 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 회계, 세무 전공자(공인회계사, 세무사 자격증 보유자는 전공 무관)</li> </ul> <p>[ 거래공정화 분야 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 변호사 자격 소지자(필수)</li> </ul>
우대 요건	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컴활, MOS 등 OA자격증 보유</li> <li>■ 정부부처, 공공기관 등 관련 업무 유경험자</li> </ul>

구분	지원자격	
	일반사무직 (5급)	<b>[ 시스템·전산 분야 ]</b> ■ 정보처리기사, 정보보안기사, CPPG, CISA, CISSP, ISMS-P, SO27001, ISO27701 인증심사원 자격증 소지자
	전문사무직 (다급)	<b>[ 회계·세무 분야 ]</b> ■ 공인회계사, 세무사 자격 소지자 우대 ■ 공공기관, 공익법인 회계 등 해당직무 경력자 우대 <b>[ 상생협력기금 분야 ]</b> ■ 내국법인 상생협력업무 담당 및 공공기관 경력 등 우대 <b>[ 정책연구·개발 분야 ]</b> ■ 경영·경제·사회·행정학 전공자 우대 ■ 경영지도사, 기술지도사 등 전문자격 우대

## □ 전형절차 및 세부기준

구분	주요 내용		대상자 선정
서류전형	일반 사무직	■ 자기소개서(지원동기, 조직부합도 및 가치관 등)와 직무유관활동의 내용 및 구성 ■ 영어 능력(영어성적 또는 영어회화성적) * 영어성적 또는 영어회화성적 모두 제출 시 점수가 유리한 하나만 인정 ■ 학업사항의 성실도 등 교육 사항	■ 채용예정인원의 <b>6배수</b> 선발
	전문 사무직	■ 자기소개서(지원동기, 조직부합도 및 가치관 등)와 직무유관활동의 내용 및 구성 ■ 경력 사항 ■ 교육 사항	
인·적성 검사	■ 조직 적응에 영향을 미칠 수 있는 요인(개인, 직무, 관계 차원) 및 기초직무능력 진단		■ 서류평가 합격자 대상 ※ 검사결과는 면접 시 활용되며, <b>미응시자는 면접전형 대상자에서 제외함</b>
면접전형	■ (일반면접) 업무역량, 전문성, 의사소통, 사회성, 업무의욕 등을 평가 ■ (심층면접) 소통·화합, 소명·책임, 창의·혁신, 윤리·청렴 등 평가		■ 채용 예정인원의 <b>2배수</b> 선발
최종 합격자 선정 기준	서류평가(40%) : 면접(60%)		<b>최종점수의 고득점 순 합격</b>

- 불성실기재자\*의 경우 지원자격 충족 미달로 불합격 처리

\* 인적정보 오기재 등으로 개인식별을 정확히 할 수 없거나, 자기소개서 상 무의미한 답변을 제출한 경우(예 : ddd, ㅋㅋㅋ 등), 자기소개서 문항 간 100% 동일 내용을 복사하여 기재한 경우 등

- 해당 전형의 점수로만 평가하여 다음 전형 합격자 선발하고, 전형별 70점 미만은 과락, 동점자 발생 시 전원 합격 처리
- 지원자 수가 배수 인원 미달 시 자격요건 적부 판정 및 해당전형 평가 결과 과락 여부에 따라 합불 결정
- 최종합격자 입사 포기 또는 결격사유 발생 시 예비합격자 순위로 합격자를 결정하며, 적격자가 없다고 판단될 시 채용 전형 종료 가능

## □ 자격사항 : 서류전형 가점

- 최종합격(응시원서 접수 마감일 기준)한 아래 자격증에 대해서만 가점 부여

가점	자격증명
5	기술사·기능장(국가공인자격증), 공인노무사, 공인회계사, 관세사, 변리사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사, 기술지도사
4	기술거래사, 기술가치평가사, 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사
3	정보처리기능사, 세무회계 2급 이상 KBS한국어능력 850점 이상, 한국사능력검정 1급
2	컴퓨터활용능력 1급, 전산세무 2급 이상 KBS한국어능력 750점 이상, 한국사능력검정 2급
1	컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 2급 이상 KBS한국어능력 600점 이상

- \* 배점별 자격증은 중복하여 가산하지 아니하며, 자격사항 중 배점이 가장 높은 항목으로 평가

□ 우대사항 : 전형별 가점(우대사항 가점표 참고)

<b>장애대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가등록장애인</li> <li>■ 전형별(서류, 기획력평가, 면접) 가점(5점)</li> </ul>
<b>보훈대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가보훈처 보훈(취업지원)대상자</li> <li>■ 전형별(서류, 기획력평가, 면접) 가점(5점 또는 10점) ⇒ 증명서 상 채용 가점 비중에 따름</li> </ul>
<b>비수도권인재</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 출신학교(대학원 제외)가 수도권(서울·경기·인천)외 지역에 소재한 학교를 졸업한 자</li> <li>■ 서류전형 가점(1점)</li> </ul>

\* 최대 가점 부여한도는 전형별 만점의 10%를 초과할 수 없음

(보훈·장애 가점의 경우 서류전형 이외의 전형 시 전형별 만점대비 40%이상 득점자에 한해 적용)

\*\* 보훈·장애 관련 가점은 중복하여 가산되지 아니하며, 그 중 본인에게 유리한 하나만을 가산

□ 채용일정

구분	추진일정	비고
<b>채용공고(접수기간)</b>	<b>2024. 7. 15.(월) ~ 2024. 7. 30.(화)까지</b>	협력재단(위원회) 홈페이지, 워크넷 및 취업포털 공고 온라인 접수
<b>서류전형 합격자 발표</b>	8월 1주 예정	채용 홈페이지 게시
<b>인·적성 검사</b>	8월 2주 예정	개별 통보
<b>면접전형</b>	8월 3주 예정	장소 및 시간 개별 통보
<b>최종합격자 발표</b>	8월 4주 예정	채용 홈페이지 게시
<b>신체검사 및 최종 서류제출</b>	8월 5주 예정	개별 안내
<b>근무예정일</b>	9월 1주 예정	-

\* 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 및 개별 공지

## □ 제출서류

### ○ 면접 당일 제출

구분	제출서류목록	작성 및 첨부 시 주의사항
1	입사지원서 상 기재된 성적증명서, 졸업(학위) 증명서, 주민등록초본	필수 각 1부
2	입사지원서 상 기재된 영어성적 및 자격증 사본	해당자 1부
3	입사지원서 상 기재된 경력(재직)증명서 사본 - 부서/직위/직무/근무기간(연월일 포함) - 4대 사회보험 가입 증명서와 함께 제출	해당자 1부 (4대보험이 적용된 근무경력)
4	우대사항 증빙서류(장애, 보훈)	해당자 1부
5	개인정보 수집, 이용, 제공 동의서(붙임2)	필수 1부

\* 입사지원서 상 기재된 경력 이외의 추가 경력사항은 관련 증빙서류를 제출 하더라도 인정하지 않음

### ○ 최종합격자 : 별도 안내 예정

\* 제출서류는 입사지원서의 사실여부 확인 목적으로 활용되며, 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위 내용을 기재한 것으로 간주하여 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

## □ 유의사항 및 기타사항

- 응시희망자는 지원자격 등을 반드시 확인하시고 지원하시기 바랍니다.
- 모집부문별로 하나만 선택 지원하여야 하며, 중복 지원할 수 없습니다. 추후에 중복지원으로 확인되는 경우, 모든 입사지원서를 무효 처리하며 채용전형이 이미 진행된 경우라도 탈락 처리합니다.
- 입사 지원은 온라인 지원만 가능하며, 입사 지원서의 입력 착오·누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임이므로 정확히 입력하시기 바랍니다.



- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 증빙서류 미제출, 증빙서류 위·변조로 판명된 경우 합격이 무효 처리되며, 입사지원서 상 명시되지 않은 경력 등 누락된 사항에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 인정되지 않습니다.
- 최종 합격자라도 신체검사, 신원조회, 우리 재단 규정에 따른 채용 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 제출한 서류는 채용절차가 모두 종료된 후 30일이 이내 채용서류 반환청구서 제출(insa@win-win.or.kr) 시 수신자 부담으로 반환 가능하며, 요청하지 않을 시 폐기 처리 됩니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용 관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 부정청탁금지법 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 불합격 처리하고 향후 5년간 응시를 제한하며, 필요 시 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 우리재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 접수 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 기타 명시하지 않은 사항은 우리 재단 규정에 따릅니다.

## □ 문의사항

- 문의처 : 경영지원부(02-368-8774 또는 [insa@win-win.or.kr](mailto:insa@win-win.or.kr))

**본 채용 관련 궁금한 사항은 실시간으로 문의하세요.**

※ 카카오톡 오픈채팅방(<https://open.kakao.com/o/ssSzJslg>)



2024. 7. 15.

**대·중소기업·농어업협력재단 사무총장**

**첨부1****자기소개서 및 직무유관활동**

(자기소개서) 협력재단에 지원하게 된 동기와 직무 수행을 위해 준비해 온 과정, 입사 후 포부에 대하여 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

(자기소개서) 본인의 성장과정에 대해 자유롭게 기술해주세요. (500자 이내)

(자기소개서) 성격의 장단점 및 가치관에 대해 기술해주세요 (500자 이내)

(자기소개서) 기타 본인을 홍보할 사항이 있다면 자유롭게 기술해 주세요 (500자 이내)

(직무유관활동) 수행직무 관련 경험·경력, 활동에 대해 본인이 수행한 내용·역할·결과에 대해 기술하여 주십시오. (1000자 이내)

입사지원서와 자기소개서 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 합격 또는 임용 후 허위 기재 사실이 확인되어 이로 인한 합격취소, 해고 등 귀 재단의 처분이 있더라도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일

지원자

(인)

**대 · 중소기업 · 농어업협력재단 사무총장 귀중**

## 첨부2

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

대·중소기업·농어업협력재단에서는 「개인정보보호법」제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 개인정보 수집 · 이용 목적
  - 대·중소기업·농어업협력재단 인사규정 및 인사관리요령에 따른 채용 관리
  - 채용 분야에 대한 경력 등에 대한 적격성 검증
- 수집하는 개인정보 항목
  - 성명, 생년월일, 안면 사진, 연락처, 주소, 병역, 학력, 경력, 등
- 개인 정보 보유 · 이용 기간 : 3년
- ※ 유의사항 :귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 직원 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

동의함  동의하지 않음

### 고유식별정보 처리 동의

- 고유식별정보 처리 목적
  - 신원조회, 한정치산 · 금지산 · 파산 수형사실 조사
  - 경력, 학력, 병역, 주소 등에 대한 사실여부 조사
- 처리하는 고유식별정보 항목 : 주민등록번호
- 고유식별정보 보유 · 이용 기간 : 3년
- ※ 유의사항 :귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 직원 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

동의함  동의하지 않음

### 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

- 개인정보의 제3자 제공 목적 : 신원조회 및 경력·학력 조회
- 개인정보를 제공받는 자 : 등록기준지 관한 경찰관서, 등록기준지 시·구·읍·면, 해당 교육기관 등
- 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : 신원조회 확인
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 등록기준지(주소) 등
- 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시
- ※ 유의사항: 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 직원 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

동의함  동의하지 않음

본인은 본 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2024년 월 일

생년월일 : . .

지 원 자 : (서명 또는 인)

대 · 중소기업 · 농어업협력재단 사무총장 귀중

## 채용서류 반환청구서

청구인	성명	수험번호 재단 입력란
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 첨부4

## 우대사항 가점표

구분	관련 법률	대상자		전형별 가점여부			가산점
				서류	기획력	면접	
보훈	독립유공자예우에 관한 법률 제16조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	<ul style="list-style-type: none"> <li>독립유공자(애국지사)</li> <li>전상군경 공상군경 공상공무원</li> <li>고엽제후유의증</li> <li>무공수훈자, 보국수훈자</li> <li>재일학도의용군</li> <li>4.19혁명부상자</li> <li>특별공로상이자·공로자</li> </ul>	본인	○	○	○	10점
			가족, 유족	○	○	○	5점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>순국선열, 등록이전사망 독립유공자(애국지사)</li> <li>전몰군경 순직군경 순직공무원</li> <li>4.19혁명사망자</li> <li>특별공로순직자</li> </ul>	유족	○	○	○	10점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>지정취업 대상자</li> </ul>		○	○	○	5점
	5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.18민주화 부상자</li> <li>5.18민주화 희생자</li> </ul>	본인	○	○	○	10점
			가족, 유족	○	○	○	5점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>5.18민주화 사망자 및 행불자</li> </ul>	가족, 유족	○	○	○	10점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>지정취업 대상자</li> </ul>		○	○	○	5점
	특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제19조	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수임무수행자</li> <li>특수임무공로자</li> </ul>	본인	○	○	○	10점
			가족, 유족	○	○	○	5점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>특수임무사망자 및 행불자</li> </ul>	가족, 유족	○	○	○	10점
	고엽제후유의증환자지원 등에 관한 법률 제7조 제9항	<ul style="list-style-type: none"> <li>고엽제후유의증환자</li> </ul>	본인	○	○	○	10점
			유족	○	○	○	5점
	보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	<ul style="list-style-type: none"> <li>재해부상군경 및 재해부상공무원</li> <li>재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자</li> <li>재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자</li> </ul>		○	○	○	10점
			○	○	○	5점	
장애	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 시행령 제3조	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 증빙에 의한 등록 장애인(중증/경증)</li> </ul>	본인	○	○	○	5점
비수도권인재	최종 출신학교(대학원 제외)가 수도권(서울·경기·인천)외 지역에 소재한 학교를 졸업한 자		본인	○	-	-	1점

\* 최대 가점 부여한도는 전형별 만점의 10%를 초과할 수 없음

(보훈장애 가점의 경우 서류전형 이외의 전형시에는 전형별 만점대비 40%이상 득점자에 한해 적용)

\*\* 보훈장애 관련 가점은 중복하여 가산되지 아니하며, 그 중 본인에게 유리한 하나만을 가산